

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Мордовский государственный педагогический университет имени
М.Е. Евсевьева»
Факультет иностранных языков**

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык в профессиональной сфере**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Раннее обучение иностранным языкам и межкультурная коммуникация

Форма обучения: Очная

Разработчики: Кирдянова Л. В., канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 5 от 03.03.2021 года

И. о. зав. кафедрой_



___Кирдянова

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование профильно-коммуникативной компетенции магистрантов, развитие способности решать средствами русского языка коммуникативные задачи в основных видах речевой деятельности учебно-профессиональной и научно-профессиональной сфер общения.

Задачи дисциплины:

- формирование у магистрантов представлений об особенностях педагогического дискурса;
- развитие базисных компетенций – языковой, речевой, коммуникативной, предметной, дискурсивной, в совокупности обеспечивающих профессиональную коммуникацию;
- совершенствование межкультурной компетенции в контексте педагогической деятельности;
- максимальная ориентация учебного (языкового, речевого, текстового) материала на коммуникативно-деятельностные потребности педагога;
- усвоение норм речевого и делового этикета, необходимых для гармонизации общения в социальной системе языковой коммуникации.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.О.01.03 «Русский язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, триместрах.

Для изучения дисциплины требуется: знание основных норм современного русского языка и культуры речи, стилей речи; умения и навыки, помогающие решать коммуникативные задачи в основных видах речи.

Освоение дисциплины Б1.О.01.03 «Русский язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Теория аргументации в исследовательской деятельности;

Разработка современных средств оценивания результатов обучения;

Язык и межкультурная коммуникация;

Лингводидактические основы формирования межкультурной коммуникативной компетенции;

Производственная практика (преддипломная);

Производственная практика (педагогическая).

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере», включает:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций. Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<i>знать:</i> - стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; <i>уметь:</i> - выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; <i>владеть:</i> - базовыми методами использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стиля.
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	<i>знать:</i> - стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; <i>уметь:</i> - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; <i>владеть:</i> - методами использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики текста.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	<i>знать:</i> - стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; <i>уметь:</i> - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; <i>владеть:</i> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики текста.
УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>знать:</i> - принципы ведения деловых переговоров и профессиональных дискуссий; <i>уметь:</i> - осуществлять различные виды делового и профессионального взаимодействия; <i>владеть:</i> - навыками ведения академических и профессиональных дискуссий, создания академических и профессиональных текстов согласно профилю подготовки.
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<i>знать:</i> - основы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; <i>уметь:</i> - осуществлять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; <i>владеть:</i> - навыками стилистической обработки академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ОПК-2.1 Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-	<i>знать:</i> - базовые научные понятия теории проектировании ООП; закономерности и дидактические принципы процесса проектировании ООП; <i>уметь:</i> - проектировать отдельные структурные компоненты ООП; <i>владеть:</i> - современными технологиями, направленными на проектирование отдельных структурных компонентов ООП.

методического обеспечения современного образовательного процесса	
ОПК-2.2 Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП	<i>знать:</i> - различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; сущность процесса проектирования ООП; закономерности и дидактические принципы педагогики как методологической основы разработки и реализации ООП; <i>уметь:</i> - осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; <i>владеть:</i> - опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике.
ОПК-2.3 Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	<i>знать:</i> - логику процесса проектирования ООП; цель и задачи проектирования ООП; основные социально-педагогические условия и принципы проектирования ООП; требования федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования к ООП; <i>уметь:</i> - использовать методы педагогической диагностики при проектировании ООП; <i>владеть:</i> - способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ОПК-8.1 Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	<i>знать:</i> - особенности педагогической деятельности; <i>уметь:</i> - анализировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; <i>владеть:</i> - методами, формами и средствами педагогической деятельности.
ОПК-8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	<i>знать:</i> - требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности; <i>уметь:</i> - использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности; <i>владеть:</i> - способами проектирования педагогической деятельности.
ОПК-8.3 Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной	<i>знать:</i> - особенности проектирования педагогической деятельности с учетом результатов научных исследований и субъектов педагогического процесса; <i>уметь:</i> - проектировать педагогическую деятельность на основе

деятельности с учетом результатов научных исследований	специальных научных знаний и результатов исследований; <i>владеть:</i> - методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
--	---

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Практические	10	10
Самостоятельная работа (всего)	98	98
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Профессиональная коммуникация:

Нормы русского литературного языка. Язык для специальных целей. Научный стиль речи. Педагогическая риторика.

Раздел 2. Стратегии и тактики профессиональной риторики:

Виды речевого общения в педагогической коммуникации. Официально-деловой и научный стили в педагогической коммуникации.

5.2 Содержание дисциплины: Практические (10

ч.) Раздел 1. Профессиональная коммуникация (6 ч.)

Тема 1. Нормы русского литературного языка. (2 ч.)

Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Формирование норм литературного языка. Вариативность норм. Три степени нормативности. Кодификация литературной нормы. Динамическая теория нормы. Норма прескриптивная и дескриптивная. Ортологические словари. Виды норм.

Тема 2. Язык для специальных целей. Научный стиль речи. (2 ч.)

Язык для специальных целей. Научный стиль речи. Профессионально ориентированная речь – язык для специальных целей (ЯЦЦ; languages for special purposes, LSP) – как разновидность литературного языка. Научный стиль речи: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Подстили научного стиля, особенности каждого подстиля. Лингвистические особенности. Терминология и номенклатурные наименования. Жанры научного стиля. Требования к оформлению текстов различных жанров. Структура научной статьи и тезисов. Структура диссертационной работы. Понятийный аппарат научного исследования. Требования к оформлению диссертации. Цитирование. Таблицы и схемы. Рубрикация. Использование различных сокращений. Требования к оформлению списка литературы. Структура автореферата. Требования к оформлению автореферата. Правка научных текстов. Научный доклад. Научно-публицистический характер научного доклада. Речевые формулы научного этикета. Этикетное общение в процессе научной дискуссии.

Тема 3. Педагогическая риторика (2 ч.)

Педагогическая риторика. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей педагогического общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс,

Р. Лакофф и др.). Педагогические стили общения (общение-устрашение; общение-заигрывание; общение с четко выраженной дистанцией; общение дружеского расположения; общение совместной увлеченности познавательной деятельностью). Учитель как коммуникативный лидер. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств. Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии.

Модуль 2. Стратегии и тактики профессиональной риторики (4 ч.)

Тема 4. Виды речевого общения в педагогической коммуникации (2 ч.)

Виды речевого общения в педагогической коммуникации. Виды, функции, формы и жанры педагогического общения. Говорение. Чтение. Письмо. Слушание. Учебно-речевые ситуации общения. Условия реализации эффективного педагогического общения. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка домашнего задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами, родителями (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.).

Тема 5. Официально-деловой и научный стили в педагогической коммуникации (2 ч.)

Официально-деловой и научный стили в педагогической коммуникации. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Терминологический аппарат педагогики (образование, воспитание, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, образовательный процесс и пр.). Система терминов и педагогическая концепция. Педагогическое проектирование и педагогическая документация.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый триместр (50 ч.)

Модуль 1. Профессиональная коммуникация (50 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Составьте таблицу стилей русского литературного языка. Все теоретические положения, фиксируемые в таблице, сопроводите иллюстративным материалом (языковыми примерами).

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Темы:

1. Мастера академического красноречия
2. Духовное красноречие в России
3. Парламентарское красноречие в дореволюционной России
4. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности)
5. Речь, до глубины души возмущившая меня

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Тест

1. Укажите последовательность этапов подготовки к публичному выступлению:

- 1) выбор темы
 - 2) написание текста
 - 3) составление плана
 - 4) первичное знакомство с необходимой литературой
- a) 1, 4, 3, 2
b) 4, 3, 1, 2
c) 3, 4, 1, 2

d) 1, 2, 4, 3

2. К основным качествам публичной речи не относится:

- a) строгость изложения
- b) эмоциональность
- c) доступность
- d) массовость

2. Выберите пословицу, построенную по принципу антитезы:

- a) Ученье свет, а неученье – тьма.
- b) Язык до Киева доведет.
- c) Биться как рыба об лед.
- d) Молчание – золото.

3. Убеждающая речь должна:

- a) содержать не более одного аргумента
- b) содержать общенаучные слова и термины
- c) выражать абстрактную мысль
- d) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений

4. В публичном выступлении не допускается:

- a) использование крылатых слов и выражений
- b) использование просторечных слов
- c) использование разговорной лексики
- d) использование заимствованных слов

5. Определите последовательность композиционных частей ораторской речи:

- 1) заключение;
- 2) подбор аргументов;
- 3) вступление;
- 4) формулирование тезисов;
- a) 2-1-4-3
- b) 3-2-4-1
- c) 1-2-3-4
- d) 3-4-2-1

6. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:

- a) аргументы
- b) заключение
- c) вступление
- d) тезисы

7. В конце публичного выступления уместно сказать:

- a) Мое время, кажется, истекло, пора заканчивать.
- b) Благодарю за внимание, приятно было у Вас выступать.
- c) Все, я закончил. Извините, если я говорил долго.

8. Убеждающая речь не должна:

- a) содержать много цифрового материала
- b) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на их сознание
- c) строиться с учетом интеллектуальных способностей слушателей, их познавательных возможностей и интереса к теме
- d) учитывать конкретную ситуацию

9. Убеждающая речь не должна:

- a) содержать много цитат
- b) вести аудиторию за собой
- c) содержать более одного тезиса
- d) учитывать конкретную ситуацию

10. Какой вопрос не требует ответа?

- a) закрытый
- b) риторический
- c) открытый
- d) прямой

12. Определите способ изложения материала в тексте.

На севере поселенец посреди лесов и болот с трудом отыскивал сухое место, на котором можно было бы с некоторой безопасностью и удобством поставить ногу, выстроить избу. Такие сухие места, открытые пригорки, являлись мелкими островками среди моря лесов и болот. На таком островке можно было поставить один, два, самое большее – три крестьянских двора. Вот почему деревня в один или два крестьянских двора является господствующей формой расселения в северной Руси чуть не до конца 17 века.

- a) ступенчатый
- b) концентрический
- c) индуктивный
- d) дедуктивный

13. Определите способ изложения материала в тексте.

При имени Пушкина тотчас осеняет мысль о русском национальном поэте. В самом деле, никто из поэтов наших не выше его и не может более назваться национальным; это право решительно принадлежит ему. В нем, как будто в лексиконе, заключилось все богатство, сила и гибкость нашего языка. Он более всех, он далее раздвинул ему границы и более показал все его пространство. Пушкин есть явление чрезвычайное и, может быть, единственное явление русского духа: это русский человек в его развитии, в каком он, может быть, явится через двести лет. В нем русская природа, русская душа, русский язык, русский характер отразились в такой же чистоте, в такой очищенной красоте, в какой отражается ландшафт на выпуклой поверхности оптического стекла.

- a) ступенчатый
- b) индуктивный
- c) исторический
- d) дедуктивный

14. Частная риторика делится на:

- a) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- b) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- c) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- d) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

Второй триместр (48 ч.)

Модуль 2. Стратегии и тактики профессиональной риторики (48 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. В тезисной форме убедите в необходимости проявления толерантности в общении с представителями иных этнических групп, конфессий, рас (объем должен составлять не менее 70 слов).

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Темы:

- 1. Язык молодежи
- 2. Возможен ли риторический ренессанс сегодня?
- 3. Культура речи делового человека
- 4. Национальные особенности делового общения
- 5. Имидж современного оратора

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Понятие языковой нормы характерно для

- а) литературного языка,
- б) жаргона,
- в) диалекта.

2. Определите тип ошибки в словосочетании *главный лейтмотив*:

- а) речевая недостаточность,
- б) речевая избыточность,
- в) семантическая ошибка.

3. Тест. Найдите предложение без грамматических ошибок.

- а) Приедешь с Москвы – зайдешь.
- б) Народ толпился у магазина с самого утра.
- в) Это показалось мне наиболее интереснее.

4. Основная функция языка –

- а) коммуникативная,
- б) контактоустанавливающая,
- в) магическая.

5. Нормам произношения посвящена

- а) орфография,
- б) графика,
- в) орфоэпия.

6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?

- а) теория,
- б) критерий,
- в) ренегат.

7. В каком слове допустимы два варианта ударения?

- а) одновременно,
- б) красивее,
- в) позвонит.

8. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?

- а) победить,
- б) судить,
- в) кудахтать.

9. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.

- а) пятеро мышат,
- б) пятеро учеников,
- в) пятеро учениц.

10. Найдите нарушение в строении фразеологизма.

- а) темна вода во облацех,
- б) не робкой десятки,
- в) не солоно хлебавши.

11. Не является синонимом к слову *герой*

- а) персонаж,
- б) протагонист,
- в) антагонист.

Тест - 12. Укажите ошибочное словосочетание:

- а) гармоничные отношения,
- б) гармонический союз,
- в) гармонический ряд.

13. Найдите предложение без грамматической ошибки.

- а) Я по вас соскучился.
- б) Я с тебя поражаюсь.
- в) Я привез это с деревни.

14. Пример речевой избыточности –

- а) фантастически безграмотный,
- б) кавалькада всадников,
- в) страшная катастрофа.

15. *Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще сильнее грязнее.*

Укажите верный вариант коррекции предложения.

- а) Войдя в комнату, я увидел, что здесь стало еще грязнее.
- б) Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще грязнее.
- в) Когда я вошел в комнату, мне показалось, что здесь стало сильнее грязнее.

16. *Молодая биологичка показала новую школьную мебель.* Укажите неверный

вариант исправления ошибки.

- а) Молодая учительница биологии показала новую школьную мебель.
- б) Молодой биолог показала новую школьную мебель.
- в) Молодая биологиня показала новую школьную мебель.

17. К официально-деловому стилю речи не относятся:

- а) тезисы доклада для конференции,
- б) милицейские протоколы,
- в) справки об успеваемости.

18. Отметьте словосочетание с нарушением лексической сочетаемости:

- а) карие пряди,
- б) коричневые брови,
- в) вороная грива.

19. Найдите ошибку в склонении числительных:

- а) пятьюдесятью пятью,
- б) пятьдесят пятому,
- в) пятьсотым.

20. Найдите ошибку в употреблении существительного с предлогом.

- а) по прибытии поезда,
- б) по приезду домой,
- в) по окончании сессии.

21. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для

- а) публицистического,
- б) официально-делового,
- в) научного стиля.

22. Найдите ошибку в образовании форм существительных:

- а) несколько юнкеров,
- б) новых чулков,
- в) пару носков.

23. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- а) Открывая дверь, она легко скрипнула.
- б) Когда мы открывали дверь, она легко скрипнула.
- в) Открывая дверь, мы слышали легкий скрип.

24. Найдите предложение с ошибкой.

- а) Вошедший снял промокшее пальто, и теперь его можно было повесить.
- б) Он был не только двоечником, но и вруном.
- в) Мальчик оказался на редкость сообразительным, хотя и упрямым.

25. Найдите предложение со стилистической ошибкой.

- а) Разобраться в этом хаосе не представлялось возможным.
- б) Безапелляционным тоном он навел шороху в этом осином гнезде.
- в) Мы рванули с места преступления как ошпаренные.

26. Смешение признаков других стилей уместно

- а) в официально-деловом,
- б) научном,
- в) художественном стиле.

27. Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:

- а) очерк, заметка, интервью,
- б) инструкция, протокол, докладная,
- в) реферат, монография, диссертация.

28 - Тест. Найдите предложение, в котором деепричастный оборот употреблен неверно.

- а) Спрыгнув со стула, я пошатнулся.
- б) Спрыгнув со стула, у меня закружилась голова.

в) Пошатнувшись, я спрыгнул со стула.

29. В тексте фиксируется использование однородности членов предложения. Укажите оптимальный вариант коррекции.

- а) В тексте используются однородные члены предложения.
- б) В тексте отмечается использование однородных членов предложения.
- в) В тексте зафиксирована однородность членов предложения.

30. Клише, стандартизованные конструкции характерны для

- а) публицистического,
- б) научного,
- в) официально-делового стиля.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
УК-4 ОПК-2	1 курс, Первый триместр		Модуль 1. Профессиональная коммуникация
УК-4 ОПК-8	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 2 Стратегии и тактики профессиональной риторики

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция УК-4 формируется в процессе изучения дисциплин: Профессиональная коммуникация, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Реферирование и аннотирование иноязычной литературы.

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин: Профессиональная коммуникация, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Компетенция ОПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин: Профессиональная коммуникация, Межкультурная коммуникация в образовании, Язык и межкультурная коммуникация.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений;

демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	не зачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач. У студента в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности. Студент усвоил нормы речевого и делового этикета, необходимые для гармонизации общения в социальной системе языковой коммуникации; максимально ориентируется в учебном (языковом, речевом, текстовом) материале, ориентированном на коммуникативно-деятельностные потребности педагога. Студент имеет ясное представление об особенностях педагогического дискурса. У студента развиты способности решать средствами русского языка коммуникативные задачи в основных видах речевой деятельности учебно-профессиональной и научно-профессиональной сфер общения. У студента сформированы профильно-коммуникативная и базисные компетенции – языковая, речевая, коммуникативная, предметная, дискурсивная, в совокупности обеспечивающие профессиональную коммуникацию.
Не зачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1. Профессиональная коммуникация

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1. Составить перечень важнейших качеств, приобретаемых в процессе образования в рамках педагогической парадигмы.

2. Познакомиться с современными тенденциями развития методической науки в области образования. Выбрать заинтересовавший Вас аспект рассматриваемой проблемы, изучить его более подробно и подготовить презентацию. Представить результаты исследования в группе.

3. Определить зависимость развития методической науки в области образования от смены научной парадигмы.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

1. Разработать и представить проектное предложение по теме «Взаимодействие науки и практики».

2. Составить сравнительную таблицу по проблеме «Новые концептуальные идеи и направления развития образования».

3. Охарактеризовать современные требования к результатам исследовательской деятельности.

4. Охарактеризовать этические нормы и принципы научной деятельности в области образования.

Модуль 2 Стратегии и тактики профессиональной риторики

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1. Проанализировать основные векторы развития современного российского образования.

2. Выявить общие тенденции в развитии образования в России и в мировом масштабе.

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

1. Выявить инновационные тенденции контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся в системе общего и высшего образования.

2. Обсудить результаты исследования в микрогруппе.

3. Презентовать результаты работы в микрогруппе, используя методику «Зеркало прогрессивных преобразований».

4. Выявить лучшие практики в развитии отечественной методической науки с целью использования полученного знания в своем исследовании. Подготовить доклад.

5. На основе анализа научной литературы выявить проблемное поле методической науки, в рамках которого Вы хотели бы проводить исследование. Подготовить текст, отражающий вашу точку зрения в области образования.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй триместр (Зачет, УК-4, ОПК-2, ОПК-8)

1. Охарактеризуйте вербальную и невербальную речь педагога как отражение оценочных суждений.

2. Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства педагогической коммуникации.

3. Охарактеризуйте виды знаков в педагогической коммуникации.

4. Охарактеризуйте знаковую природу педагогической коммуникации.

5. Охарактеризуйте знаковые преобразования информации в системе педагогической коммуникации.

6. Охарактеризуйте информационно-коммуникативный потенциал различных культурных форм познания: народная традиция, художественная форма, мифологическая форма, религиозная форма, философские формы, научный способ познания, техническая форма познания, экстрасенсорный путь познания.

7. Охарактеризуйте коммуникативную компетентность педагога и его профессиональные умения.

8. Охарактеризуйте коммуникативный компонент педагогических стилей и перспективность работы учителя как направленный транслятор смыслов в учебном процессе.

9. Охарактеризуйте коммуникацию и трансляцию как формы культурного наследования.

10. Охарактеризуйте коммуникацию в профессиональной деятельности педагога.

11. Охарактеризуйте коммуникацию как одну из форм педагогического взаимодействия.

12. Охарактеризуйте коммуникацию как предмет изучения. Назовите основные этапы изучения коммуникации.

13. Охарактеризуйте культурную обусловленность педагогической коммуникации.
14. Охарактеризуйте методику аксиологического анализа языка и стиля педагогического общения.
15. Охарактеризуйте медийно-ориентированные технологии эффективного социального диалога образовательного учреждения с общественностью.
16. Охарактеризуйте особенности реализации педагогической коммуникации как индукции смысла.
17. Охарактеризуйте педагогическую коммуникацию как информационное взаимодействие субъектов образовательного процесса, имеющее педагогическое содержание и педагогический смысл.
18. Охарактеризуйте педагогическое общение и педагогическую коммуникацию. Общение и коммуникация как формы отражения одного и того же фундаментального явления.
19. Назовите подходы к пониманию педагогического стиля общения.
20. Охарактеризуйте проблему эффективности (компетентности) деятельности учителя.
21. Охарактеризуйте профессиональное общение. Назовите сходства и различия общения и коммуникации.
22. Опишите развитие современного коммуникативного образования. Обоснуйте рост потребности общества в грамотных специалистах в области коммуникации.
23. Охарактеризуйте развитие социальной практики обучения коммуникации.
24. Охарактеризуйте роль коммуникативной деятельности в становлении человека. Охарактеризуйте исторический опыт обучения способам коммуникации.
25. Расскажите о роли формирования связей с общественностью в деятельности образовательного учреждения.
26. Охарактеризуйте содержание ценностей профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагога.
27. Охарактеризуйте специфику педагогической коммуникации на фоне педагогических отношений.
28. Охарактеризуйте способы эффективных связей с общественностью в образовательных учреждениях.
29. Расскажите о сущности маркетинга в сфере образования.
30. Расскажите о сущности педагогической коммуникации.
31. Охарактеризуйте теоретические основы педагогической коммуникации.
32. Охарактеризуйте учебный процесс как групповой смыслообразующий контекст.
33. Охарактеризуйте формы коммуникативного поведения педагога: заражение, убеждение, подражание.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;

- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно». От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики. Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл. Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Коробейникова, А. А. Речевая служебная культура : практикум / А. А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 172 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>.

2. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум : учебное пособие : [16+] / сост. Е. П. Попова, И. В. Кострулёва ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678>.

3. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>.

Дополнительная литература

1. Ивин, А. А. Основы теории аргументации : учебник / А. А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4103-3. – DOI 10.23681/276786. – Текст : электронный.
2. Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учебное пособие / О. С. Иссерс. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443>. – Библиогр.: с. 197-204. – ISBN 978-5-9765-0766-1. – Текст : электронный.
3. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. А. Максимова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2015. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>. – ISBN 978-5-9765-1943-5. – Текст : электронный.
4. Основы ораторского мастерства: избранные лекции / сост. Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 196 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
5. Щербакова, И. В. Язык и речь в процессе деловой коммуникации: учебное пособие для бакалавриата : [16+] / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573761>. – ISBN 978-5-4499-0703-5. – DOI 10.23681/573761. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)
2. <http://www.slovari.ru> – Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации
3. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;

- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации, № 308.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе

(клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 113.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета; телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал, № 101.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 10 шт.).

Проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, № 101 б.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.